

IQAC. Meeting Minutes

Session : 2017-18.

Committee :

- Dr. Milind Sawai (A. Prin) Chairman
- Dr. Anandprakash Bhele Co-ordinator.
- Mr. Satish Dhavad (Asst Prof. Kumbhalgar Member Subject Expert College of S.W.)
- Dr. Siddharth Butley (HOD) G.S. Commerce Mar. College - Educationalist and Social Activist
- Dr. Sunita Bhaikar - (Asst Prof.) member
- Dr. Pravin Wankhede (Asst Prof) Member
- Dr. Madhuri Zide (Asst Prof) Member
- Mr. Deepak Magande (Asst Prof. UNSS) Member
- Mr. Santosh Thorat (Tr. Lect.) President Alumni Association - Member
- Mr. Amardeep Bhargane (Student Representative) Member

IQAC Meeting No: 01.

Session : 2017-18.

Date : 11-07-2017

Day : Tuesday.

Time : 11:45 am.

शैक्षणिक सत्र 2017-18 या नवीन वर्षाचे शैक्षणिक सत्राचे नियोजन करण्यासाठी दि. 04-07-2017 हा मान. प्राचार्य यांच्या कक्षात व अध्यक्षतेखाली सभेचे आयोजन करण्यात आले.

या सभेत विविध विषयावर चर्चा करण्यात आली व वर्षभराचे शैक्षणिक कार्याचे नियोजन आराखडा करण्याच्या संदर्भात निर्णय घेण्यात आले. याच बैठकीचा आधार घेवून NAAC च्या दृष्टीकोनातून आवश्यक असलेल्या कामाच्या बाबत कार्य विकासात्मक योजना कराया ह्याचा आढावा घेवून निर्णय घेण्यासाठी

IQAC - सप्तिमीनी बैठक दि. 11-07-2017

हा ठीक 11:45 am हा वेळाने सुरु झाला.

या सभेत खालील गोष्टी करण्यात आल्या.

① इमारतीच्या पाहणी.

② मागील वर्षाच्या अंतीत सभेत समितीने दिलेल्या सूचना.

मागील सत्रेतील प्राप्त सूचना :

- ① फर्निचर, शिक्षण विषयक तंत्रज्ञान आढे
LCD जग्य वर्गखोल्या, ग्रंथालय सुविधा
अद्यावत करणे.
- ② ग्रंथालयात LMS व्यवस्था व OPAC system
चाढ करणे.
- ③ MAS (ऑफिस Software) घेणे.
- ④ अँल्युझाँथ असोसिएशन नोंदणीकृत करणे.
- ⑤ Field Action Project, Major project
परवर्षी घेणे.
- ⑥ Seminar, Conference, Workshop, Non-teaching
कारिणी Technical training वाढविणे.
- ⑦ NAAC Process Report (SSR) चाढ करणे.
- ⑧ Ph.D. Centre साठी Apply करणे.
- ⑨ अविन HRM अभ्यासक्रम लुहकले.
- ⑩ MOU ची संध्या वाढविणे.
- ⑪ परिसर सौध्याकरण (Grounden) म्याकले.
- ⑫ Sport आणि Pathway विभाग सुसज्ज करणे.

हे प्रकारच्या लुचना प्राप्ता झाल्या होत्या.

या अनुषंगाने

समितीने IQAC विभागाकडे चाढ -

वैद्यन्या विकास कार्य निमोजेन -

आराखडा अनविन्याय कार्य सुक -

कराव. असे धनिमान आहे.

वार्षिक नियोजनात खालील बाबी
अंतर्भूत असल्या अशा सुचना
करण्यात आल्या.

- ① शिकवणी वगळीत तासिकाची सुचना.
- ② वार्षिक नियोजन (कॅलेंडर)
- ③ अभ्यासक्रम, क्षेत्र कार्य व संशोधन
उद्योग कार्यक्रमाचे अंदाजे वेळापत्रक.
- ④ Synopsis Submission चा Scheduled date.
- ⑤ Observation visits व field work चा
कार्यक्रम व वेळापत्रक.
- ⑥ फर्मिचर्स, White Book, LCD चा
गरजा पूर्ण करण्याचा काळवावडी.
- ⑦ ग्रंथालय गरजा पूर्णतेचा अंदाजे काळवावडी व
अंदाजपत्रक जाहीर करणे.
- ⑧ मधुविआलेयात घेण्यात येणारे सांस्कृतिक
कार्यक्रम, स्पर्धात्मक कार्यक्रम, विद्यालयाच्या
याच महिना.
- ⑨ आमीना शिवीर, शैक्षणिक सहली पर्यावरण सहक.
इ० बाबीचे महिना व तारखा.
- ⑩ संशोधन प्रकल्प कार्य नियोजन व संवर्धन
इ तारखा.
- ⑪ परिक्षा आयोजन व महिना.
- ⑫ सेमिनार घेण्यात येणारे महिना.
- ⑬ प्रकारच्या सुचना Training Learning
चा संदर्भित घेण्यात आला.

NAAC Preparation का संक्षेप

पुष्टी प्रकाश्या सूचना :-

- ① वार्षिक अहवाल (AAR) Submission dates.
- ② SSR पूर्ण प्रक्रिया पूर्ण होण्याचा लक्ष्यकाळाची व submission.
- ③ सर्व विभाग स्वतंत्रपणे अध्यापन करणे
- ④ Vacant post पूर्ण करून घेण्याचा प्रयत्न
- ⑤ कर्मचारी, गुंथाकरी व त्यामार्फत पूर्णपणे अध्यापन करणे
- ⑥ LCD मुक्त कर्मचारी बनवणे
- ⑦ Alumni Association चा Registration ची Process सुद्धा करणे.
- ⑧ Community Based Programme व Extension कार्य पारितोषिक स्वरूपात 2/ बनविणे
- ⑨ Student Exchange Programmes, Feed Back System, Monitoring System व कार्य करणे. Personal Counseling.
- ⑩ Staff development व Staff contribution in knowledge adding activities मध्ये यत्न करणे.
- ⑪ Best Practices चाळणे करणे.
- ⑫ Active MOUs करणे.

निर्णय :-

Shrikrupa

Page :

Date :

① IQAC Based Yearly Planning for
the Session 2017-18. अध्यापकांच्या-

शिर्षका अंतर्गत IQAC कक्षाने घेतलेल्या-
विशेष पुढाकार व सुचविलेल्या कामाची-
वर्णन मासिक पद्धतीने सादर करणे.

अध्यापक

② व हे वार्षिक नियोजन CDC कमिटी जी
स्टेच्युररी बाँडी आहे त्या पुढे ठेवून ते मंजूर
करण घ्यावे. व विशेष आर्थिक निधी-
ला मंजूर करून घ्याव्यात. असे प्रस्ताव
पाठित करण्यात आले.

आभार : : आनंतर IQAC प्रमुख प्रा.डॉ. आनंदप्रकाश
भेले यांनी सर्व सदस्यांची आभार मानले व
चेहपानानंतर सभेच्या सांगता झाली.

सदस्य

सभ्या,

① डॉ. मिलींद ए. खार्द (अध्यक्ष)

② डॉ. आनंदप्रकाश भेले (समन्वयक)

③ डॉ. सुनिता भोईकर (सदस्य)

④ प्रा. सतिश धवड (सदस्य)

⑤ डॉ. सिद्धार्थ मुखे (सदस्य)

⑥ प्रा. दिपक मगरडे (सदस्य)

⑦ प्रा.डॉ. माधुरी साठे (सदस्य)

⑧ सतोष थोरान (सदस्य)

⑨ डॉ. प्रविण वानखेडे (सदस्य)

⑩ उमरदिप भरणे (सदस्य)

11/01/2017

(11) उपाली सवाई -

उपाली सवाई के विषय में जानकारी के लिए हमें यह पता चल रहा है कि यह एक बहुत ही पुराना और प्रसिद्ध स्थान है।

यहाँ पर बहुत सारे लोग रहते हैं और यह एक बहुत ही सुन्दर और शांतिपूर्ण स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

हमने यहाँ पर बहुत सारे अच्छे और बुरे लोगों को देखा है और यह एक बहुत ही दिलचस्प स्थान है।

IQAC व CDC संयुक्त सभा

दि. 15-07-2017

भागील सभा दि. 11.07.2017 द्वारे IQAC समितीला मिळालेल्या सुचनांचे अनुपालन करून IQAC प्रमुख डॉ. आनंद प्रकाश शैले यांना प्राचार्यांना विनंती करून CDC व IQAC च्या सभ्यांची संयुक्त सभा घेण्यासाठी विनंती केली. व प्राचार्यांच्या आग्रहाबाबत ही सभा लगेच सत्रास 15 दि. 15-07-2017 लाच आयोजन करण्याचे आदेश देवून IQAC ने वार्षिक विकास कार्य आराखड्याचे वाचन करावे असे स्पष्ट आदेश दिले.

प्राचार्यांच्या आदेशाचे अनुपालन करून IQAC प्रमुखाने वार्षिक विकास कार्य आराखडा अध्यक्षांच्या अनुमतीने सादर केला तो येथे प्रमाणे.

वार्षिक विकास कार्य नियोजन आराखडा

अक्र.	कार्य	प्रयोजित काळावधी	अंदाजपत्रक
-------	-------	---------------------	------------

~~22~~

(8)

(9)

वार्षिक विकास कार्य नियोजन आराखडा.

- ① युजी व पीजी 22 July
अध्यासक्रम प्रवेशीत 2017.
विद्यार्थी शिक्कणी करी
- ② सर्व अध्यासक्रमीक 01st August
करी सुरुवात 2017.
- ③ अध्यासक्रमीय अभोधन 25 July to
करी 05th August
- ④ समाजकार्य प्रात्यक्षिक 09th August
सुरुवात
- ⑤ समाजकार्य संशोधन 15 to 25 August
प्राकरण सममिशन व
सादरीकरण
- ⑥ नेक कामाची सुरुवात 1st Sept 2017
AOR (वार्षिक अखत)
करिता समिती स्थापना
- ⑦ AOR (वार्षिक अखत) Sept - Oct 2017
मागील चार वर्षांचे
सादर
- ⑧ Oct 2017 - Feb 2017 SSR (Report दिवस)
- ⑨ विविध विभाग July - Nov 2017
संरचना विकास
कक्ष व शैलीक सुधारणे
गर्जेनुसार
खर्च करणे

- (10) ऑनलाइन व संबंधित कार्य हिसाब व टंकणीकरण करवा कलित संगणक खरेदी Oct 2017 पर्यंत.
- (11) ग्रंथाव्याप्त पुस्तक, - Dec 2017 पर्यंत
संगणक व ILMs
सुविधा
(Digitalization of Library)
- (12) Vacant Post Recruitment and Selection - Nov. 2017 पर्यंत.
- (13) LCD, White Boards - NOV - Dec 2017
Cup Board, Lockers, पर्यंत.
Table chairs for staff
- (14) Seminar/Conference/Workshop. - Sept - March
Organization. (2017-18)
- (15) Field Action Project - Sept - March
Any Two 2017-18.
- (16) Submission of SSR. - May 2018 पर्यंत
- (17) Major Research Proposal Submission - June July 2017.

18 Organization of
Study tour,
Village Camp

January - Feb 2018

19 Environmental
Tour

- August - Sept 2017

20 Organization of
Sport and Cultural
Week & Mahotsava

Jan 20 - 30 - 2018

21 Mid-Term Examination - Oct-Nov 2017
Viva voce of S.W.P.

- Oct-10-20-2017

22 Submission of
Research Project

At 15 March 2018
UG

30th April 2018

23. End Term Examination - March - 2018
All viva voce

- March (April
2018

24. Feed Back Report
Presentation

- April - 2018

25. Submission of
Committee, Dept

- April - May 10
2018

Annual Reports

26. Beautification of Campus
Garden Development. - June-July 2017
 27. Building Colouring
& Painting - Dec - Feb - 2018
 28. MOP's Process - Whole session
as per possibilities
 29. New Certificate Course : Aug, Sep & Jan
या प्रकारे IQAC योजना आरंभ
CDC Committee द्वारे सादर करण्यात आली.
यावर खर्च करण्यासाठी अपेक्षित असलेले धर्कः
 - ① फार्निचर्स
 - ② संगीतक -
 - ③ LCD.
 - ④ ग्रंथालयीन पुस्तके.
 - ⑤ संशोधन, फिड अॅक्शन व रेगिस्ट्रार
 - ⑥ Sport & Culture
 - ⑦ ~~महिला~~ महिला अध्ययन
 - ⑧ विद्यार्थी कलाकार योजना
 - ⑨ Feed Back
 - ⑩ NAAC
 - ⑪ परिक्षा-आयोजन
- या धर्कावरील अंदाज खर्च किती येवू शकता -
यावर मान्यता देण्यात आली.

अनुमोदन : महाविद्यालयच्या वरील -
सर्व प्रकल्पांना College Development
Committee च -

माननिष्ठ सदस्य

1) डॉ. चेतना लवह

2) मान. दिनेशजी रमह

3) डॉ. मिलींद रमह

4)

यांनी मान्यता प्रदान केली. व संबंधीत
उपक्रमासाठी करण्यात येणारा खर्च व
मान्यतेची प्रक्रिया खालील प्रमाणे निश्चित
करण्यात आली.

① IQAC Head	योज्य करून खर्चची
NAAC - Coordinator	मागणीचा प्रस्ताव
Dept. Head	प्राचार्य कडे सादर
Committee Head	करणे
Individual Employee	

② प्राचार्य द्वारे प्रस्ताव सहनिष्ठा करून
मान्यता प्रदान करणे

③ ~~खर्चची सुमिती कडे~~
प्राचार्य द्वारे सस्था व्यवस्थापनाकडून
मंजूरी प्राप्त करून घेणे

④ वस्तु खरेदी समिती द्वारे
प्रक्रिया पद्धती न-
वस्तु खरेदी करणे

अशा पद्धतीची कार्यपद्धती व प्रक्रिया तयार
करण्यात आली

आचार : आचार वरील सर्व सदस्यांचे

आचार प्रत ए.आर. ओले यांनी केले.

चहा पानांना नैतिक संघर्ष निवर्तन करण्यात
आले

हजर

सदस्य वस्तु

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ① प्राचार्य डॉ. मीलंद सवाई | उपवस्थापन प्रतिनिधी |
| ② प्रा. डॉ. ए.आर. ओले | CD |
| ③ प्रा. डॉ. विद्याधी बुलें | मा. फिरोजजी सवाई |
| ④ प्रा. आदेश धवड | डॉ. येतल सवाई |
| ⑤ प्रा. डॉ. प्रणिश वाकडे | ② |
| ⑥ डॉ. सुनिता ओईकर | ③ डॉ. मीलंद सवाई |
| ⑦ डॉ. माधुरी झाडे | ④ |
| ⑧ प्रा. दिपक काकडे | ⑤ |
| ⑨ प्रा. संतोष घोरान (माजी वि. प्र.) | ⑥ |
| ⑩ अमरदीप अग्रवाल | ⑦ |
| ⑪ उपाधि सवाई | ⑧ |

15/01/2017

संज्ञा क्र. : 03

Page :

Date : / /

आढावा बैठक

विभाग : आय. क्यु. ए. सी

Date : 25-04-2018

Day : Wednesday

Time : 13:30.

शैक्षणिक सत्र- 2017-18 च्या NAA संबंधी कार्य
ते महाविद्यालयीन अध्यापन संबंधीत बाबी व कार्यन्वित
योजनांचा आढावा घेणे. व पुढील वषर्ची
नियोजन करण्याच्या संदर्भात विचार विनिमय
व निर्णय घेण्याच्या संदर्भात IQAC अंतर्गत
बैठकीचे आयोजन करण्यात आले.

ही बैठक दिनांक 25-04-2018 बुधवार ला,
विक 13:30 (1:30 pm) ला प्राचार्या
अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली.
सभेचा उद्देश लक्षात घेवून, IQAC समन्वयकांनी

- ① महाविद्यालयीन कामकाजाचा आढावा घ्या-
वाचन केले.
- ② नॅक संबंधी कामाचा आढावा घ्या- वाचन
केले.
- ③ मागील वषर्च्या तुलनेत कार्य प्रगती-
साध्य आली या बाबत मांडणी केली-
- ④ या वषर्ची कार्य उणिवा लक्षात घेवून-
आल्या या बाबत मांडणी केली.

या सर्व आढ्या मंतर समितीने ज निरीक्षण नोंदविली ती खालील प्रमाणे आहेत.

- ① CDC (College Development Committee) ची स्थापना महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९६८ च्या नुसार करण्यात आली.
- ② २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षी नार्वेन अभ्यासक्रम Human Resource Management (HRM) हा पदवी पदव्यूतर (MSW) पातडी वर सुरू करण्यात आला.
- ③ २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षी विद्यार्थ्यांकरिता ~~अभ्यास~~ ~~सत्र~~ ~~सत्र~~ ~~सत्र~~ मुख्यवर्षीत प्रमाण पत्र अभ्यासक्रम परिक्षा हा या वर्षी सुद्धा नियमित पत्र चालू आहे. (ग्रामीण जीवन विकास परिक्षा अभ्यासक्रम)
- ④ Field Action Project क्षेत्रीय कुती प्रकल्प अंतर्गत दोन कुती प्रकल्प राबविण्यात आले.
- ⑤ Internship या घटका अंतर्गत BPT Programने द्वारे MSW या विद्यार्थ्यांना तीन सैथीत निवर्गित - ०६ S.P. Officer - ०६

द्यार्शिका/इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रायः विमीटेड चेंसूर = 06

नक्षेत्र = 18

Field Action Project = 34 (यशदा)

OBC Opinion Survey = 18 (वर्षा)

विद्यार्थी संख्याहीन छात्रा.

या वर्षात Field Action Project व

Internship या क्षेत्रात विद्यार्थी संख्या वाढली -
या बाबत समितीने समाधान उपलब्ध केले.

⑥ Feed Back Process मध्ये Parent व
Alumni हे दोन घटक अंतर्भूत करण्यात आले.
या वर्षी मार्च महिन्यात मध्य माधी विद्यार्थी मेळावा
व नोव्हेंबर मेळावा आयोजित करण्यात आला.

⑦ ICT teaching Learning process मध्ये -
10 अध्यापक कार्यरत दिसतात. अर्थात ICT
enable teaching Learning मध्ये
वाढ दिसून येते.

ICT enable Rooms (कोल्हांची संख्या वाढली -
वाढली.

⑧ शैक्षणिक सत्र 2017-18 या वर्षात 02 विस्तारण्यात
आल्या.

⑨ महाविद्यालयीन असो. प्रोफ. डॉ. गच्छरी साठ यांना
राष्ट्रीय पातळीवरील नारी राजा व पुरस्कार मिळाला.

— महाविद्यालय सुशा उच्छ्वासात
योगदाना बाबत तीन संस्थांनी
सन्मानित केले.

(10) शैक्षणिक सत्र 2017-18 या वर्षात महाविद्यालय
ने दिवशी आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे
आयोजन केले.

व ०१ प्रादेशिक

०१ राष्ट्रीय सेमिनार घेतले.

(11) या वर्षात महाविद्यालयीन प्राध्यापकांनी
खालील प्रमाणे राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय
सहभाग घेतला.

आंतरराष्ट्रीय सेमिनार - ०७

स्त्रासि भातही - ०२

राष्ट्रीय - १४

सहच १० प्राध्यापकांद्वारे - १८ संशोधन लेख
प्रसिद्ध झाले.

(12) 2017-18 वर्षात विस्तार व सामुदायिक
विकास कार्यक्रमा अंतर्गत NSS, महिला
अध्ययन व क्षेत्रकार्य अंतर्गत १८ उपक्रम
संवादिनात आले.

- (13) शासकीय संस्था/विभाग, स्वयंसेवी संस्था - दत्त-
आयोजित कार्यक्रमान्त
रूप - 13 कार्यक्रमान्त सहभाग -
- 256 विद्यार्थी संख्या.
- (14) राष्ट्रीय NSS शिविरान्त महाविद्यालयचा
आशेष सहकाऱ्यां हा विद्यार्थी केंद्र Best Student
महत्वाचे घोषित झाले.
- (15) या वर्षीत मॉडेल ची संख्या वाढली असून -
महाविद्यालयान्त 05 संस्थांसोबत कुती शील
करार केलेत. (परस्पर सामंजस्य) करार.

या नंतर पुढील सत्र वर्ष 2018-19 या करिता
आविष्कार कालीन योजना आरंभणान्त आली.
ती पुढील प्रमाणे:

- ① Preparation for NAAC
- ② Purchasing of LMS System for Library
& furnitures for staff
- ③ Development of Computer Laboratory.
- ④ Certificate Course for Student -
- ⑤ M.O.U's Growth.
- ⑥ Proposal for Unnat Bharat Project
- ⑦ ~~Start~~ New Major Research Project.

प्रो. स. सत्रेला पुढील प्रमाणे सदस्य
हजार होते.

① प्रा. डॉ. सिद्धार्थ बुरले ~~x~~ Bulare

② प्रा. शक्तिश घवड - रड

③ प्रा. डॉ. सुनिता भोईकर ~~होईकर~~

④ प्रा. डॉ. प्रविण वानखेडे ~~वानखेडे~~

⑤ प्रा. डॉ. माधुरी झाडे ~~झाडे~~

⑥ प्रा. दिपक मगरदे (NDS)

⑦ प्रा. संतोष शेरनात (माजी विद्या-
शेखन-
अध्यक्ष)

⑧ अमरदीप शरण (विद्यार्थी प्रतिनिधी)

⑨ उमाजी खवाई (O.S.) - ~~अध्यक्ष~~

~~अध्यक्ष~~
20/01/2018

(10) अध्यक्ष डॉ. मिलींद खवाई

(11) समन्वयक डॉ. आनंद प्रकाश भोले

C.D.C प्रतिनिधी (व्यवस्थापन प्रतिनिधी)

① डॉ. येनना खवाई

② श्रीमती विमलताई ~~खवाई~~ चाटे

③ कु. शीता भगत

④ डॉ. मिलींद खवाई

~~अध्यक्ष~~
20/01/2018